

Số: /KH-UBND

Danh Thắng, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính nhà nước xã Danh Thắng năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 11/01/2024 của UBND huyện Hiệp Hoà về Cải cách hành chính nhà nước năm 2024;

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm năm và Chương trình công tác năm 2024 của UBND xã Danh Thắng. UBND xã Danh Thắng xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức và hành động của CBCC về công tác CCHC; trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ CCHC tại xã.

- Đẩy mạnh công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực, phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính

- Từng bước nâng cao chỉ số CCHC(PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công(PAPI), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước(SIPAS) của xã năm 2024.

#### 2. Yêu cầu

- Khắc phục những điểm tồn tại, hạn chế năm 2023; nâng cao chất lượng CCHC tại cơ quan; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Chủ động đổi mới, sáng tạo, linh hoạt vận dụng cách làm hay, sáng tạo trong CCHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

### II. NỘI DUNG CỦA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

#### 1. Cải cách thể chế.

- Định kỳ hệ thống hoá theo quy định Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Xây dựng chương trình ban hành văn bản của Ủy ban nhân dân xã năm 2024 và giao các ngành, cán bộ công chức chuyên môn tham mưu triển khai thực hiện theo kế hoạch đạt hiệu quả;

- Thực hiện đúng quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường sự tham gia góp ý kiến của người dân trong hoạt động xây dựng và ban hành các văn bản: Nghị quyết HDND, chỉ thị, quy chế... Nâng cao chất lượng công tác thẩm định.

- Tổ chức theo dõi, đánh giá thi hành các văn bản của Hội đồng nhân dân, các văn bản của cấp trên, việc thực hiện các quy chế, quy ước, hương ước trên địa bàn.

- Nâng cao chất lượng công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện và xử lý các văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với văn bản nhà nước cấp trên cũng như tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tổ chức thực hiện rà soát TTHC để đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và rà soát đơn giản hóa.

- Bảo đảm trên 95% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn. Trường hợp để xảy ra tình trạng chậm muộn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định.

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%.

- Trên 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- 100% thủ tục hành chính được xây dựng quy trình nội bộ và được công bố, công khai, cập nhật kịp thời.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Thực hiện sắp xếp, kiện toàn bộ máy trong hệ thống chính trị, đổi mới hệ thống tổ chức theo Nghị quyết 18-NQ/TW, Nghị quyết 19-NQ/TW ngày 25/10/2018 của BCH Trung ương; Nghị định 108/2020/NĐ-CP; Nghị định số

120/2020/NĐ-CP; Nghị định 60/2021/NĐ-CP và các văn bản của tỉnh, huyện về công tác tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể thực hiện tốt; chấn chỉnh, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, tiêu cực, nhũng nhiễu, chấp hành nghiêm quy chế văn hóa công sở.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm cho đội ngũ CBCC.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá CBCC làm cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Cập nhật thường xuyên phần mềm quản lý CBCC; đánh giá phân loại CBCC đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực theo quy định và chú trọng hiệu quả công việc, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm trong thực thi công vụ.

- Cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm phát hiện qua thanh tra, kiểm tra.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện nghiêm túc Luật ngân sách nhà nước và các văn bản quy định của nhà nước cấp trên.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách mới liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ chính sách đối với CBCC và người lao động.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

#### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%.

- Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ xa đạt trên 60%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%

- Tỷ lệ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa (Tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả điện tử đạt 100%; Tỷ lệ TTHC số hoá kết quả giải quyết đạt 100%; Tỷ lệ khai thác sử dụng lại tài liệu đạt trên 50%).

- Trên 65% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng.

- 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền các cấp được thực hiện trên hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- Tiếp tục duy trì, nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử xã.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện 05 nhóm tiện ích của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã.

### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện CCHC của UBND xã; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của năm và giai đoạn; Ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC của xã. Bố trí đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, thực hiện các nhiệm vụ CCHC; thực hiện tốt việc cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng tham mưu nhiệm vụ CCHC.

2. Tiếp tục nâng cao nhận thức, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính; bảo đảm sự nhất quán, liên tục trong triển khai CCHC.

3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức gắn với việc động viên, khuyến khích cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Chú trọng công tác kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC nội bộ năm 2024; tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra nghiêm túc, có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo chính xác, khách quan. Tiếp tục phát huy vai trò giám sát của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân đối với công tác CCHC góp phần nâng cao năng lực của đội ngũ công chức làm công tác cải CCHC.

4. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của UBND xã theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng CNTT trong đánh giá. Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong việc giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công.

5. Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số, chuyển đổi số nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ dịch vụ công và trong hiệu quả hoạt động của UBND xã.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn phòng- Thống kê xã**

Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác CCHC và theo dõi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức xã năm 2024.

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu thực hiện lĩnh vực cải cách, thủ tục hành chính; phối hợp với Bộ phận một cửa xã nâng cao chất lượng, hiệu quả trong việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 thuộc lĩnh vực cải cách TTHC.

Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024. Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 thuộc lĩnh vực hiện đại hóa nền hành chính.

Tham mưu các văn bản chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ, chấp hành kỷ luật kỷ cương trong thực thi công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức xã

Phối hợp làm tốt công tác phổ biến, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về công tác CCHC, đặc biệt là việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp.

Có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất về kết quả CCHC của xã về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) theo quy định.

## **2. Các đơn vị và cán bộ, công chức UBND xã**

Tổ chức thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo Kế hoạch này. Xác định rõ các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính của lĩnh vực mình được phân công phụ trách, trong quá trình thực hiện phải đảm bảo rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân. Tổ chức phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về công tác cải cách hành chính, nhất là việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp.

## **3. Công chức Tư pháp- Hộ tịch xã**

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế. Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 thuộc lĩnh vực cải cách thể chế.

## **4. Công chức Văn hóa- Xã hội**

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan, đài truyền thanh xã thường xuyên thông tin tuyên truyền về công tác cải cách hành chính bằng các hình thức phù hợp để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp. Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên

môn thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực hiện đại hóa nền hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý.

### **5. Công chức Tài chính- Kế toán xã**

Chủ trì tham mưu thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công. Chủ trì, tham mưu cho UBND xã các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã; các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của xã; phối hợp với cán bộ, công chức, có liên quan thẩm định kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của xã, tổng hợp trình cấp có thẩm quyền quyết định. Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 thuộc lĩnh vực tài chính công.

### **6. Công an xã**

Tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả 24 mô hình, nhiệm vụ liên quan đến 05 nhóm tiện ích của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã.

- Tiếp tục thực hiện công tác thu thập, cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu dân cư, đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống”. Tiếp tục tuyên truyền vận động người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử.

### **7. Ban biên tập cổng thông tin điện tử xã**

- Tiếp tục duy trì phát triển chuyên mục về CCHC, tiếp nhận ý kiến của người dân, doanh nghiệp liên quan đến CCHC chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2024; kịp thời thông tin, lan tỏa, sâu rộng các mô hình tổ chức, gương điển hình tập thể hoặc cá nhân thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Danh Thắng. Yêu cầu các cá nhân, tổ chức liên quan thực hiện nghiêm túc./.

#### ***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy-HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Chủ tịch UBMTTQ, trưởng các đoàn thể; cán bộ, công chức xã;
- Bí thư chi bộ, trưởng, phó các thôn;
- Các nhà trường; Trạm y tế;
- Lưu VT

#### ***Bản điện tử:***

- UBND huyện Hiệp Hòa;
- Phòng Nội vụ huyện.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**La Thị Thu Hương**

